



Aika 22.04.2026, klo 15:01 - 16:28

Paikka Kaupungintalo, Vapaudenkatu 32, kokoushuone Vallesmanni

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Jyväskylän lukutaito-ohjelma 2026-2029**
- § 43 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus, enimmäisarvot sekä sääntökirjaan tulevat muutokset 1.8.2026**
- § 44 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen tulo rajojen muutos**
- § 45 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 1.5.2026 alkaen**
- § 46 Sivistyslautakunnan kokousajat 1.8.-31.12.2026**
- § 47 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön määräaikaisen viran perustaminen**
- § 48 Edustajan nimeäminen Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokoukseen**
- § 49 Ilmoitusasiat (sivltk 22.4.2026)**
- § 50 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 51 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jasmine Repo, puheenjohtaja
Linda Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Mirja Hirvensalo
Hanna Jämsä
Anne Kovanen
Markku Lahti
Martti Lehto
Anna-Maria Nurmi
Oskari Rantala
Risto Rönnberg, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Sami Lahti, palvelujohtaja
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Leena Sankilampi, palvelujohtaja
Lukas Muhonen, Nuvan edustaja
Marko Kämäräinen, koordinaattori, saapui 15:03, poistui 15:22
Pia Bärlund, palvelupäällikkö, saapui 15:03, poistui 15:22
Heli Arnberg, palvelukoordinaattori, saapui 15:23, poistui 15:39

Poissa

Panu Castren
Juha Hyötyläinen
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Antti Laitinen, varajäsen
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Tuija Sinisalo, palvelujohtaja, ruokapalvelut
Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Allekirjoitukset

Jasmine Repo
Puheenjohtaja

Anne Honkanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2026

27.04.2026



Oskari Rantala

Hanna Jämsä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Hyötyläinen ja Hanna Jämsä, varalle Martti Lehto ja PanuCastrén.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oskari Rantala ja Hanna Jämsä, varalle Martti Lehto ja Risto Rönnerberg.



§ 42

Jyväskylän lukutaito-ohjelma 2026-2029

JyväskyläDno-2026-1470

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Bärlund, palvelupäällikkö, pia.barlund@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Jyväskylän lukutaito-ohjelma 2026-2029

valmistelija Marko Kämäräinen, koordinaattori, marko.kamarainen@jyvaskyla.fi

Monipuolisen ja mukautuvan monilukutaidon merkitys yhteiskunnassa on viime vuosina korostunut. Opetushallituksen Kansallisen lukutaitostrategian 2030 mukaan väestön kyky tulkita ja tuottaa yhä monimutkaisempia tekstejä on heikentynyt. Kehitys koskee erityisesti lapsia ja nuoria, mutta myös 16–19#vuotiaiden sekä ikääntyvän (60–65#vuotiaiden) väestön ja maahan muuttaneiden joukossa on merkittäviä määriä henkilöitä, joilla on puutteita lukutaidossa.

Jyväskylän lukutaito#ohjelma 2026–2029 perustuu kansalliseen lukutaitostrategiaan ja kokoaa yhteen kaupunkialueella jo tehtävää lukutaitotyötä. Ohjelman tavoitteena on vahvistaa osallisuutta yhteiskuntaan, ylisukupolvista lukemista ja kielellistä huoltovarmuutta hyödyntämällä olemassa olevia rakenteita sekä kytkemällä lukutaitotyö osaksi muuta hyvinvointityötä.

Ohjelmaan on koottu sekä käynnissä olevia lukemisen edistämisen toimenpiteitä että ehdotuksia lukutaidon vahvistamiseksi eri ikäryhmissä. Osa toimenpiteistä on kaikille kaupunkilaisille avointa matalan kynnyksen toimintaa, osa kohdentuu tiettyihin toimintaympäristöihin tai edellyttää jatkovalmistelua, erillistä rahoitusta tai lisäresursointia. Tavoitteet, toimenpiteet, mahdolliset mittarit, toteuttavat tahot sekä huomiot resurssoinnista on kirjattu lukutaito-ohjelman taulukkoon.

Osallisuus valmistelussa

Lukutaito#ohjelman valmisteluun on osallistunut laajasti eri toimijoita. Työhön on osallistunut muun muassa sivistyksen johtoryhmä, perusopetuksen rehtoreita, palvelualueiden henkilöstöä sekä 11–13#vuotiaita perusopetuksen oppilaita Vesangan päiväkotikoulusta, Tikkakosken yhtenäiskoulusta ja Vaajakosken yhtenäiskoulusta. Myös muiden kaupungin toimialojen, kuten konsernihallinnon, kaupunkirakenteen sekä elinkeino- ja työllisyyspalveluiden työntekijät ovat osallistuneet ohjelmatyöhön. Lisäksi Keski-Suomen hyvinvointialuetta on kontaktoitu valmistelutyön kuluessa. Ohjelma perustuu kokonaisuudessaan 86 erilliseen vastaukseen, 255 perusopetuksen oppilaan havaintoihin ja yhteensä 490 kohtaamiseen.

Työtä on ohjannut 16 henkilön moniammatillinen ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenistö on muodostunut Jyväskylän kaupungin sivistyksen edustajista,



Koulutuskuntayhtymä Gradian, Jyväskylän yliopiston, Niilo Mäki Instituutin ja Monikulttuurisuuskeskus Glorian edustajista.

Toimivalta asiassa Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö §3

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Jyväskylän lukutaito-ohjelman vuosille 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koordinaattori Marko Kämäräinen ja palvelupäällikkö Pia Bärlund olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



§ 43

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus, enimmäisarvot sekä sääntökirjaan tulevat muutokset 1.8.2026

JyväskyläDno-2026-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi
Heli Arnberg, palvelukoordinaattori, Heli.Arnberg@jyvaskyla.fi
Niina Savela, controller, niina.savela@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvot 1.8.2026
- 2 Jyväskylän yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen sääntökirja 1.8.2026

Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut ovat osa kunnan lakisääteistä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamismallia. Jyväskylässä toimii 23 yksityistä päiväkotia ja 41 yksityistä perhepäivähoitajaa. Lisäksi avoin päiväkotitourutupa tuottaa avoimen varhaiskasvatuksen kerhopalveluja. Tällä hetkellä Jyväskylässä yksityisten palvelujen osuus varhaiskasvatuspalveluista on noin 23 %.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli myönnetään lapselle, jolla on oikeus varhaiskasvatukseen, ja joka osallistuu yksityisen päiväkodin, ryhmäperhepäiväkodin, perhepäivähoidon tai kerhon toimintaan. Esiopetus toteutetaan yksityisissä päiväkodeissa ostopalveluna. Palvelusetelin enimmäisarvot tarkistetaan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan mukaisesti.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä, joka tuli voimaan 1.1.2026. Ennen kyseisen lain voimaan tuloa palvelusetelijärjestelmää on säädellyt laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Lakimuutoksen tavoitteena on lisätä perheiden valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämisessä, arvioida palvelusetelin arvon kohtuullisuutta palvelun käyttäjän näkökulmasta, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien välistä yhteistyötä. Lisäksi lakimuutoksessa on päivitetty ja tarkennettu keskeisiä käsitteitä ja määritelmiä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvot ja esiopetuksen ostopalvelun enimmäisarvot 1.8.2026

Palveluseteli on kaupungin myöntämä sitoumus, jolla se korvaa yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen kustannuksia enintään kaupungin määrittämään palvelusetelin arvoon saakka. Palveluntuottaja perii asiakkailta omavastuuosuuden, joka muodostuu palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta. Omavastuuosuus on se osa



kustannuksista, jota palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Jyväskylässä lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy laskennallisen asiakasmaksun perusteella.

Ostavastuuosuuden lisäksi asiakkaalta ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Lainsäädäntö ei määrittele omavastuuosuuden suuruutta, mutta kunta voi sääntökirjassa määritellä ehtoja omavastuuosuudelle, esimerkiksi hintakaton.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvoja on korotettu edellisen kerran 1.8.2025 sivistyslautakunnan päätöksellä 23.4.2025, 32 §. Tällä hetkellä yli 3-vuotiaan kokopäiväisen palvelusetelin enimmäisarvo päiväkodissa on 950 euroa kuukaudessa ja perhepäivähoidossa 917 euroa kuukaudessa. Esiopetuksen ostopalvelun enimmäisarvo on 570 euroa tai 475 euroa. Hinta määräytyy sen mukaan, osallistuuko lapsi esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Jos lapsi osallistuu esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen osuudesta maksetaan lapsikohtaista palveluseteliä perheen tarvitseman tuntiluokan mukaisesti.

Jyväskylän yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjan mukaisesti palvelusetelin enimmäisarvojen indeksitarkistukset on tehty vuosittain. Palvelusetelin arvon indeksitarkistuksen periaatteena käytetään ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä laskentaa. Elinkustannusindeksin kehityksen vaikutusta painotetaan laskennassa 30 % ja ansiotasoindeksiä painotetaan laskennassa 70 %.

Uuden palveluseteliä säätelevän lain myötä palvelusetelin arvoa korotetaan. 25 euron arvon korotuksella sekä 20 euron hintakaton yhteisvaikutuksella pyritään pitämään asiakkaan maksama omavastuuosuuden taso kohtuullisena.

Suoritetun laskennan mukaisesti palvelusetelin enimmäisarvo kokopäiväisestä yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksesta päiväkodeissa olisi 1 006 euroa kuukaudessa (muutos lähtöhintaan + 31 euroa indeksitarkistus ja + 25 euroa arvonkorotus) ja perhepäivähoidossa 972 euroa kuukaudessa (muutos lähtöhintaan + 30 euroa indeksitarkistus ja + 25 euroa arvonkorotus). Esiopetuksen ostopalvelun arvo olisi 604 euroa kuukaudessa. Kerhotoiminnan palveluseteli olisi yli 3-vuotiaan lapsen osalta 123 euroa (kerran viikossa toimiva kerho) ja alle 3-vuotiaan lapsen osalta 349 euroa kuukaudessa.

Indeksitarkistuksen ja palvelusetelin arvon korotuksen kokonaisvaikutus arvioidaan helmikuun 2026 palvelun laajuuden mukaan olevan n. 80 000 euroa. Palvelun laajuus vaihtelee kuukausittain. Korotuksen osuus pyritään kattamaan palvelualueen määrärahan sisältä.

Palvelusetelin arvon tasokorotus indeksitarkistuksen lisäksi mahdollistaa hintakaton määrittämisen. Jyväskylässä linjataan, että palveluntuottaja voi periä asiakkaalta laskennallista asiakasmaksua suurempaa omavastuuosuutta enintään 20 euroa kuukaudessa.



Jyväskylän yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan päivitystarve on ajankohtainen 1.1.2026 voimaan tulleen lakimuutoksen myötä. Yleisissä tekstiosuuksissa on huomioitu lain muutokset. Edellinen päivitys on tehty 1.8.2025 alkaen (sivistyslautakunta 23.4.2025, § 32). Sääntökirjan päivitystä tehdään lainsäädännössä sekä ajassa ja käytännössä ilmenevien huomioiden ja tapahtuvien muutosten perusteella. Palveluntuottaja sitoutuu automaattisesti noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirjan sisältö on jäsennelty siten, että kunkin luvun yleispätevän tekstiosuuden loppuun on tarvittaessa kirjattu Jyväskylän kaupungin omat tarkennukset.

Sääntökirjaan esitetään seuraavat muutokset ja lisäykset Jyväskylän omiin kirjauksiin:

Luku 2 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Lisäys 2026: Jyväskylässä palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus voi olla enintään 20 euroa korkeampi kuin laskennallinen asiakasmaksu.

Esim. jos perheen laskennallinen asiakasmaksu on 0 euroa, niin palveluntuottaja voi periä perheeltä enintään 20 euron omavastuuosuuden.

Luku 4.2 Palveluntuottajan omavalvonta

Muutos 2026: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Lupa- ja valvontaviraston määräämälle pohjalle.

Luku 4.7 Osallistuminen valmiussuunnitelman mukaiseen toimintaan

Lisäys 2026: Jyväskylässä yksityisten toimijoiden kanssa ei tehdä erillistä sopimusta myötävaikuttamisesta kriisitilanteissa.

Myötävaikuttaminen perustuu kriisitilanteen mukaiseen yhteistyöhön, jolla turvataan kaupungin varautumista ja lakisääteisten palvelujen jatkuvuutta.

Luku 5.4 Lapsen tarvitsemat tukitoimet

Lisäys 2026: Jyväskylän kaupungin tarjoaman varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultoinnin lisäksi lapsikohtaista palveluseteliä korotetaan hallintopäätökseen kirjattujen tukitoimien toteuttamiseen kertoimella 1.25

Luku 7 Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajaksi hyväksyminen

Muutos 2026: Tapaamiset ovat velvoittavia.

Luku 9.1 Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen



Muutos 2026: Jyväskylässä palvelusetelin arvon indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein 1.8.2026 alkaen.

Lisäys 2026: Jyväskylässä palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus voi olla enintään 20 euroa korkeampi kuin laskennallinen asiakasmaksu.

Esim. jos perheen laskennallinen asiakasmaksu on 0 euroa, niin palveluntuottaja voi periä perheeltä enintään 20 euron omavastuuosuuden.

Luku 9.3 Korotettu palveluseteli

Lisäys 2026: Lapsikohtaista palveluseteliä korotetaan hallintopäätökseen kirjattujen tukitoimien toteuttamiseen kertoimella 1.25

Luku 11 Palvelun hinnan muuttaminen

Lisäys 2026: Asiakkaan maksama omavastuuosuus ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla, palveluntuottajan omilla verkkosivuilla sekä asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa:

Asiakkaan maksama omavastuuosuus on vähintään XX euroa tai enintään XX euroa.

Luku 12 Valvonta

Lisäys 2026: Yksityiset palveluntuottajat osallistuvat Karvin kutsumana kansalliseen tiedonkeruuseen.

Toimivalta:

Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön 77 § mukaisesti tehtäväalueensa maksujen perusteista ja euromääristä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1.Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen mukaiset korotukset ja enimmäisarvot liitteen mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

2. Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Palvelukoordinaattori Heli Arnberg oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



§ 44

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen tulorajojen muutos

JyväskyläDno-2026-1314

Valmistelija / lisätiedot:

Tella Vuolle, kasvun ja opp. tuen asiantunt., Tella.Vuolle@jyvaskyla.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tulee voimaan 1.8.2026. Iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen pienituloisuuden määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuslain mukaisia tulorajoja.

Pienituloisten perheiden osalta toimintamaksu puolitetaan. Iltapäivätoiminnan toimintamaksun puolittamista voi hakea, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät ylitä perheen koon mukaisesti määriteltyjä enimmäisbruttotuloja.

Iltapäivätoiminnan maksuhuojennuksen tulorajat 1.8.2026 alkaen:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi
2	4 369 €
3	5 635 €
4	6 399 €
5	7 163 €
6	7 925 €

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista, jonka vuoksi tulorekisteriä ei voida käyttää tulojen tarkastamiseen.

Iltapäivätoiminta on maksutonta toimeentulotukiasiakkaille sekä lastensuojelu- ja sosiaalityöntekijän sekä koulukuraattorin lausunnon perusteella.

Jos lapsi käyttää iltapäivätoimintaa vain ns. etähuoltajan viikoilla, maksuhuojennus määräytyy etähuoltajan perheen rakenteella ja tuloilla.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että esitetyt indeksitarkistukset iltapäivätoiminnan tulorajojen määrittelyssä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 45

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 1.5.2026 alkaen

JyväskyläDno-2022-131

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi
Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen (muutoksin)
- 2 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan lautakunta päättää alaisensa toiminnan toimintasäännöstä. Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntöä on edellisen kerran muutettu sivistyslautakunnan päätöksellä 18.2.2026 (§ 25).

Perusopetuslain 27 § mukaan lapsella on oikeus aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin, jos lapsella psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella on edellytykset suoriutua opiskelusta. Opetuksen järjestäjä voi mainittujen selvitysten perusteella antaa lapselle luvan aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin.

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännössä toimivalta päättää luvasta perusopetuksen aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin on määrätty kasvatusta- ja opetuspäällikölle. Kasvatusta- ja opetuspäällikön virka on ollut täyttämättä 1.3.2026 alkaen eikä virkaan ole määrätty sijaista.

Päätöksenteon varmistamiseksi on perusteltua, että sivistyslautakunta päättää antaa toimivallan perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin perusopetuksen palvelujohtajalle 1.5.2026 alkaen.

Toimivalta asiassa:

Hallintosäännön 14 § mukaan lautakunta päättää tehtäväalueensa toimintasääntöjen hyväksymisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 1.5.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 46

Sivistyslautakunnan kokousajat 1.8.-31.12.2026

JyväskyläDno-2026-830

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 115 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa seuraavasti:

ke 26.8.2026 klo 15 kokous ja iltakoulu

ke 9.9.2026 klo 15 TA-kokous

ke 30.9. klo 15 kokous

ke 28.10. klo 15 kokous

ke 18.11. klo 15 kokous

ke 9.12. klo 15 kokous

- Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos torstai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 47

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön määräaikaisen viran perustaminen

JyväskyläDno-2026-1464

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi
Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi

Kasvun ja oppimisen palveluissa on perusopetuksen palvelualueella yksi kasvatus- ja opetuspäällikön virka ja yksi palvelupäällikön virka. Palvelupäällikkö vastaa kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen kokonaisuudesta. Kasvatus- ja opetuspäällikön tehtävänä on ollut vastata varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden oppimisen tuen kokonaisuuden kehittämisestä, johtamisesta ja laadun varmistamisesta. Tehtäviin on kuulunut tuen kehittämissuunnitelman sekä varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmatyön johtaminen. Kasvatus- ja opetuspäällikkö on vastannut oppimisen tuen kokonaisuudesta ja kokonaisuuteen liittyvistä viranhaltijapäätöksistä. Kasvatus- ja opetuspäällikkö on toiminut palvelunohjaus- ja asiantuntijatiimien esihenkilönä ja vastannut tiimien toiminnasta, kehittämisestä, taloudesta ja johtamisesta. Tehtävä on tullut avoimeksi helmikuussa 2026, ja tässä yhteydessä on arvioitu tehtäväkuvaa ja sen tarkoituksenmukaisuutta ennen rekrytoinnin käynnistämistä.

Varhaiskasvatuksen palvelualueella ei ole ollut palvelupäällikön virkaa. Kasvatus- ja opetuspäällikön virkatehtäviä arvioitaessa on katsottu tarkoituksenmukaiseksi pilotoida mallia, jossa varhaiskasvatuksessa toimii palvelupäällikkö. Palvelupäällikkö toimii kasvun ja oppimisen asiantuntijatiimin varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden sekä palveluohjausyksikön esihenkilönä. Lisäksi varhaiskasvatuksen palvelupäällikön vastuulle siirretään kasvatus- ja opetuspäällikön tehtäväkuvasta ne kokonaisuudet, jotka liittyvät ensisijaisesti varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Näitä ovat esimerkiksi tuen kokonaisuuden kehittäminen sekä varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmatyön kehittäminen ja johtaminen. Tehtävään voi kuulua myös varhaiskasvatuksen palvelujohtajan varahenkilönä toimiminen. Tehtäväjako varhaiskasvatuksen hallinnossa on tarkoituksenmukaista kehittää ja testata kahden vuoden pilottijakson aikana. Koska varhaiskasvatuksen palvelupäällikön tehtäviin sisältyy julkisen vallan käyttöä, tehtävää varten on tarpeen perustaa virka.

Tehtävän palkkakustannukset katetaan varhaiskasvatuksen palvelualueen määrärahoista.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus kasvatusalan hallinto- ja johtotehtävistä, kokemus ja osaaminen oppimisen tuen kokonaisuudesta sekä riittävä johtamistaito. Muut virassa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat määritellään viran täyttämisen yhteydessä.

Toimivalta asiassa



Hallintosäännön 46 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueellaan virkojen perustamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikön määräaikaisen viran ajalle 1.8.2026 – 31.7.2028.
2. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus kasvatustalouden hallinto- ja johtotehtävistä, kokemus ja osaaminen oppimisen tuen kokonaisuudesta sekä riittävä johtamistaito.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 48

Edustajan nimeäminen Jyväskylän kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokoukseen

JyväskyläDno-2026-1509

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kesäyliopisto ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään tiistaina 28.4.2026 klo 13 alkaen. Kokous järjestetään Jyväskylän yliopiston Agora-rakennuksessa, salissa Ag C 222.1 (2. kerros). tai verkko-osallistuminen Teams -yhteyden kautta. Kokoukseen tulee ilmoittautua viimeistään 20.4.2026.

Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 6 §:ssä mainitut asiat, mm. hyväksytään vuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös.

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueeseensa kuuluvien yhteisöjen ja merkittävien yhteistyöverkostojen jäsenyydestä sekä kaupungin edustajan nimeämisestä sellaiseen yhteisöön ja merkittävään yhteistyöverkoston, jossa kaupunki on jäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta nimeää kaupungin edustajaksi Jyväskylän kesäyliopisto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiön ja varalle perusopetuksen palvelujohtajan Sami Lahden, sekä antaa seuraavat ohjeet:

- Vuoden 2025 toimintakertomus hyväksytään
- Vuoden 2025 tilinpäätös vahvistetaan
- Hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 49

Ilmoitusasiat (sivltk 22.4.2026)

JyväskyläDno-2025-5069

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026
 - 2 Opetushallituksen muutosmääräys varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026
 - 3 Opetushallituksen muutosmääräys esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 26.3.2026
 - 4 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa_ohje
 - 5 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan lausuntopyyntö saapuneeseen täydennykseen 19.3.2026
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 6 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunta, vastaselitys 26.3.2026
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 7 Jyväskylän kaupungin vastaus Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32
 - 8 Liite 1. Viesti rehtoreille 3.10.2022
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
 - 9 Liite 2. Palveluesihenkilön viesti 1.12.2022
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
 - 10 Liite 3. Rehtorikokouksen materiaali 8.12.2022
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
 - 11 Liite 4. Viesti kaupungin uusille rehtoreille 3.12.2024
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
 - 12 Liite 5. Viesti rehtoreille uskonnollisista tilaisuuksista 20.11.2025
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
 - 13 Liite 6. Ote perusopetuksen lukuvuosiohjeista 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026
 - Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
1. Opetushallituksen muutosmääräys esiopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin. (Dno2025-833)
 2. Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteisiin (Dno2625-833)
 3. Opetushallituksen muutosmääräys varhaiskasvatussuunnitelman peruteisiin. (Dno2025-5195)
 4. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.3.2026 (voimaan 17.3.2026) uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen, joka korvaa vuoden 2018 ohjeen. Uudistettu ohje on julkaistu säädöskokoelmassa. (Dno-2025-762)
Uudistettu ohje:



-
- kertoo, mitä hyvä hallinto, sisäinen valvonta ja riskienhallinta tarkoittavat ja miten sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan eri rooleissa Jyväskylän kaupunkiorganisaatiossa
 - määrittelee koko kaupunkiorganisaation yhteiset menettelytavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi
 - kokoaa yhteen keskeiset yhteiset prosessit sekä niihin liittyvät ohjeet, riskit ja riskienhallintakeinot
5. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan vastauspyynnöt ja Jyväskylän kaupungin vastaus liitteineen. (Dn02025-3078)
 6. Esiopetus selvitys -tausta ja jatkovalmistelu

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kohdan 5 ajaksi Lukas Muhonen, Leena Sankilampi ja Riikka Perkiö poistuivat kokoushuoneesta.



§ 50

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Palvelujohtaja, nuorisopalvelut

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Lasten parlamentin hankerahan jakaminen 2026, 20.03.2026

§ 2 Nuorisovaltuuston hankerahan jakaminen 2026, 23.03.2026

Rehtori, Huhtasuon yhtenäiskoulu

§ 2 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, historia ja yhteiskuntaoppi, 08.04.2026

§ 3 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, luokanopetus, 08.04.2026

§ 4 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus, 08.04.2026

Rehtori, Kilpisen yhtenäiskoulu

§ 2 Perusopetuksen erityisopettajan viran 1161 täyttäminen, 08.04.2026

Rehtori, Korpilahden yhtenäiskoulu

§ 2 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus, 10.04.2026

Rehtori, Kukkulan koulu

§ 1 Perusopetuksen erityisopettajan viran 1053 täyttäminen, 30.03.2026

§ 2 Perusopetuksen erityisopettajan viran 1064 täyttäminen, 30.03.2026

§ 3 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, erityisopetus, 30.03.2026

Rehtori, Puistokadun päiväkotikoulu

§ 2 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, liikunta, 08.04.2026

Rehtori, Vaajakosken yhtenäiskoulu

§ 5 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, biologia ja maantieto, 10.04.2026

§ 6 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1137 täyttäminen, 10.04.2026

Rehtori, Vaajakummun yhtenäiskoulu

§ 4 Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin viran 1453 täyttäminen, 08.04.2026

Rehtori, Viitaniemen koulu

§ 1 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, 13.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi päätökset joiden otto-oikeus on jo päättynyt.

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta muihin edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Kokouskäsitely



Kokouksessa edellä esitetyn ehdotuksen teki talous- ja hallintopäällikkö Riikka Perkiö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Toimialajohtaja Eino Leisimo ilmoitti olevansa hallintolain 28§:n 1. mom. 1. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asiaa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta.



§ 51
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Päätös

Kysely koululaisilta sivistyslautakunnalle voidaanko mobiililaitteen käyttö sallia yläkoululaisille välitunnilla?



Muutoksenhakukielto

§40, §41, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44, §45, §46, §47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.